

**Tämä on Okeiko Oy:n EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 2.4.2024.**

**Rekisterinpitäjä:**

Freetax Company Oy / Okeiko Oy, Y-tunnus 0905146-1, vellu.kilpala@okeiko.fi, Lainkaarentie 2 C 00690 Helsinki

**Yhteyshenkilö rekisteriasioissa:** Veli-Pekka Kilpala, p.0405662767, [info@okeiko.fi](mailto:info@okeiko.fi)

**Rekisterin nimi:**

- Asiakasrekisteri
- Työntekijärekisteri

**Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus:**

Raportointi tilaajalle, laskutus, asiakastyön tekeminen ja yhteydenpito asiakkaisiin. Henkilötietoja käsitellään EU:n tietosuoja-asetuksen edellyttämällä tavalla.

**Rekisteröityjen ryhmä:** Okeiko palveluiden loppukäyttäjät ja työntekijät

**Henkilötietojen ryhmät:**

*Asiakkaiden yhteys- ja henkilötiedot:* Nimi, osoite, puhelinnumero ja henkilötunnus. Henkilötietoja kerätään pääasiassa asiakkailta ja näiden huoltajilta itseltään, mutta tarvittaessa myös välikäden kautta palvelun tilaajalta, alihankkijoilta tai työntekijöiltä. Tiedot säilytetään asiakasrekisterin osalta niin kauan, kuin asiakkuus jatkuu ja enimmillään 3 kk asiakassuhteen päättymisen jälkeen.

*Työntekijöiden osalta:* Henkilön nimi, sosiaaliturvatunnus, yhteystiedot, palkkatiedot, työsopimuksen sisältö. Tiedot säilytetään työntekijärekisterin osalta niin kauan, kuin työsuhde jatkuu.

*Vastaanottajaryhmät:* Asiakkaan kanssa työskentelevät, salassapitosopimuksen allekirjoittaneet Okeikon työntekijät sekä soveltuvin osin ulkoistuskumppanit (taloushallinto).

*Kolmannet maat ja kansainväliset järjestöt, joihin tietoja siirretään tai tieto siitä, ettei henkilötietoja siirretä kolmansiin maihin tai kansainvälisiin järjestöihin:* Henkilötietoja ei siirretä kolmansiin maihin tai kansainvälisiin järjestöihin.

*Kuvaus tietosuoja-asetuksen 32 artiklan 1 kohdan mukaisista teknisistä ja organisatorisista turvatoimista:* Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti.

Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

Henkilötietoja säilytetään henkilökohtaisella salasanalla suojattuna raportointiohjelmassa. Henkilötietoja saa tarkastella vain yritykseen työ- tai alihankintasuhteessa toimiva salassapitosopimuksen allekirjoittanut työntekijä.

*Tarkastusoikeus:* Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö

haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä. Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

*Valitusoikeus:* Mikäli katsot, että henkilötietojen käsittelyssä ei ole noudatettu tietosuojasetusta, on sinulla oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle. Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki, p.029 56 66700, tietosuoja@om.fi, [www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)